



ОРИГИНАЛ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ВЕКТОР"**

«Утверждаю»
Директор ООО «Вектор»
П.В.Никитин
«02» 12 2019 г.
г. Выборг М.п.

**Положение
О системе управления охраной труда**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом, Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.006-2002 "Система стандартов безопасности труда. Общие требования к системе управления охраной труда в организации" и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1. Общие положения

- 1.1. Система управления охраной труда - часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.
- 1.2. Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, других нормативных правовых актов РФ и настоящего Положения.
- 1.3. Органы управления организации образуют Систему управления охраной труда (далее по тексту - "Система").
- 1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Принципы и задачи Системы управления охраной труда

- 2.1. Основными принципами Системы управления охраной труда являются:
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
 - гарантии прав работников на охрану труда;
 - деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - научная обоснованность требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда;
 - наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
 - планирование мероприятий по охране труда;
 - неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда.

3. Структура Системы управления охраной труда

3.1. Организационно Система управления охраной труда является трехуровневой.

3.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Работодатель в лице руководителя организации.

3.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Служба охраны труда.

3.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Комиссия (комитет) по охране труда.

4. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда

4.1. Работодатель в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- создает Систему и органы управления охраной труда в организации;
- организует сотрудничество работодателя, администрации и работников организации по улучшению условий и охраны труда, образует Комитет (комиссию) по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективные договоры и соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию средств производства, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда, включая руководителя;
- организует контроль за соблюдением требований охраны труда и аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, предоставлении компенсаций за условия труда;
- представляет в установленном порядке информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда, предоставлении компенсаций за условия труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

5. Служба охраны труда

5.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда руководителем организации.

5.2. Служба охраны труда организации (далее по тексту - Служба) подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.

- 5.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом (комиссией) по охране труда.
- 5.4. Служба в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.
- 5.5. Основными задачами Службы являются:
- 5.5.1. организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
 - 5.5.2. контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
 - 5.5.3. организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
 - 5.5.4. информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
 - 5.5.5. изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
- 5.6. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:
- 5.6.1. учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
 - 5.6.2. оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
 - 5.6.3. организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
 - 5.6.4. проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
 - 5.6.5. участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
 - 5.6.6. согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
 - 5.6.7. разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
 - 5.6.8. участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации;
 - 5.6.9. оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
 - 5.6.10. организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
 - 5.6.11. участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- 5.6.12. составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- 5.6.13. разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- 5.6.14. организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- 5.6.15. составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- 5.6.16. оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);
- 5.6.17. обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- 5.6.18. организация совещаний по охране труда;
- 5.6.19. доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;
- 5.6.20. рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;
- 5.6.21. осуществление контроля за:
- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
 - своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
 - состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
 - своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
 - организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
 - организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
 - правильным расходом в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

5.6.22. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организацией средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

6. Комитет (комиссия) по охране труда

6.1. Комитет (комиссия) по охране труда (далее по тексту - Комитет) является составной частью Системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

6.2. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

6.3. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

6.4. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

6.5. Задачами Комитета являются:

6.5.1. разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

6.5.2. организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

6.5.3. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.6. Функциями Комитета являются:

6.6.1. рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

6.6.2. оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

6.6.3. участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

6.6.4. информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

6.6.5. доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

6.6.6. информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой,

специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

6.6.7. содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

6.6.8. содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебнопрофилактическим питанием;

6.6.9. участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

6.6.10. содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

6.6.11. подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

6.6.12. рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.



ОРИГИНАЛ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
" ВЕКТОР "**

«Утверждаю»
Директор ООО «Вектор»
П.В.Никитин
2019 г.
М.п.

**Положение
об осуществлении контроля функционирования системы
управления охраной труда (СУОТ) и реализации процедур на
предприятии**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом, Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.006-2002 "Система стандартов безопасности труда. Общие требования к системе управления охраной труда в организации" и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур управляющая организация ООО «Вектор», далее (УО) исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
 - 1.1. оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
 - 1.2. получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
 - 1.3. получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.
2. УО исходя из специфики оказания жилищно-коммунальных услуг определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:
 - 2.1. контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов (в случае их использования), выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов;
 - 2.2. контроль состояния рабочего места, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
 - 2.3. учёт и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов (в случае их использования);
 - 2.4. контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.
3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления УО вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления Общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются УО в форме акта.

5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

6. В УО должен быть организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов СУОТ, и направлен на:

6.1. проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;

6.2. выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;

6.3. выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;

6.4. принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

7. Основными видами контроля являются:

7.1. административно-общественный (оперативный) контроль;

7.2. ведомственный контроль;

7.3. государственный контроль;

7.4. общественный контроль.

Дополнительными и обязательными видами контроля являются:

7.5. производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах);

8. Планирование улучшения функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ УО устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учёта результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ УО проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

8.2.1. степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

8.2.2. способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей УО, отражённых в Политике по охране труда;

8.2.3. эффективность действий, намеченных УО на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

8.2.4. необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц УО в области охраны труда, перераспределение ресурсов УО;

8.2.5. необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

8.2.6. необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости УО исходя и специфики оказания жилищно-коммунальных услуг устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии УО учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

9.2.1. защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

9.2.2. возможность работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- 9.2.3. невозобновление работы в условиях аварии;
- 9.2.4. предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надёжной связи УО с ними;
- 9.2.5 оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- 9.2.6. подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.
- 9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в п. 9.2 настоящего Положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.
- 9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний УО исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов.
- 9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются УО в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлёкших их возникновение.
10. Управление документами СУОТ
- 10.1. С целью организации управления документами СУОТ УО исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения УО и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями УО, обеспечивающие функционирование СУОТ.
- 10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются УО на всех уровнях управления. В УО также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.
- 10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:
- 10.3.1. акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- 10.3.2. журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- 10.3.3. записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

ОРИГИНАЛ

ВЕКТОР
общество с ограниченной
ответственностью

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
" ВЕКТОР "**

«Утверждаю»

Директор ООО «Вектор»

П.В.Никитин

« 17 » 20 21 г

М.п.



Отчет

**по процедуре «Идентификация опасностей,
оценка, контроль и анализ рисков»**

2021г

Оценка рисками и управление результатами.

Таблица 1

Оценка рисками и управление результатами

№ п/п	Профессия	№ карты рисков	Значение риска по проведенной оценке						Мероприятия по улучшению условий труда	Периодичность административно-общественного контроля	Особые замечания
			A1	A	B	C	D	E			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
АУП ООО "Вектор"											
АУП											
1	Начальник участка	1						5,6	Меры по снижению рисков не требуются	Ослабленный контроль 1 раз в год	
2	Специалист по начислению платежей	2						4,2	Меры по снижению рисков не требуются	Ослабленный контроль 1 раз в год	
3	Юрисконсульт	3						4,2	Меры по снижению рисков не требуются	Ослабленный контроль 1 раз в год	

4	Главный бухгалтер	4						4,6	Меры по снижению рисков не требуются	Ослабленный контроль 1 раз в год	
5	Главный инженер	5						5,2	Меры по снижению рисков не требуются	Ослабленный контроль 1 раз в год	
6	Директор	6						3,8	Меры по снижению рисков не требуются	Ослабленный контроль 1 раз в год	
7	Диспетчер	15						4,2	Меры по снижению рисков не требуются	Ослабленный контроль 1 раз в год	

Основное подразделение

8	Уборщик территорий	10						8,7	Соблюдение норм перемещения и подъема тяжестей; Повышенная осторожность при движении по лестницам;	Нормальный контроль 1 раз в квартал	Своевременная замена перегоревших ламп в светильниках
9	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	9						10,1	Соблюдение норм перемещения и подъема тяжестей; Повышенная осторожность при движении по лестницам; Осторожность при работе с ручным слесарным инструментом, с электроинструментом, с пневмоинструментом;	Нормальный контроль 1 раз в квартал	Своевременная замена перегоревших ламп в светильниках
10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	11						10,1	Соблюдение норм перемещения и подъема тяжестей; Повышенная осторожность при движении по лестницам; Осторожность при работе с ручным слесарным инструментом, с электроинструментом, с пневмоинструментом;	Нормальный контроль 1 раз в квартал	Своевременная замена перегоревших ламп в светильниках
11	Слесарь-сантехник	13						8,8	Соблюдение норм перемещения и подъема тяжестей; Повышенная осторожность при движении по лестницам; Осторожность при работе с ручным слесарным инструментом, с электроинструментом, с пневмоинструментом;	Нормальный контроль 1 раз в квартал	Своевременная замена перегоревших ламп в светильниках

